

REGULAMIN

RADY NADZORCZEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W GŁOGÓWKU

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Nadzorcza działa na zasadach określonych w przepisach Ustawy Prawo Spółdzielcze, przepisach zawartych w Statucie oraz ustaleń niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Rada sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością Spółdzielni.
- ✓ 2. Skład Rady wynosi 7-miu Członków wybieranych przez Walne Zgromadzenie w głosowaniu tajnym na okres 3 lat i trwa od Walnego Zgromadzenia, na którym Rada została wybrana do Walnego Zgromadzenia, które dokona wyboru Rady na następną kadencję.
3. Do Rady mogą być wybrani wyłącznie członkowie Spółdzielni. Jeżeli członkiem Spółdzielni jest osoba prawna, do Rady może być wybrana osoba nie będąca członkiem Spółdzielni, wskazana przez osobę prawną.
- ✓ 4. Ustępujący po upływie kadencji Rady, członkowie mogą być ponownie wybrani do Rady. Nie można być członkiem Rady Nadzorczej dłużej niż przez 2 kolejne kadencje Rady Nadzorczej.

§ 3

1. Każdy członek Rady może być odwołany większością 2/3 głosów, przed upływem kadencji, przez Walne Zgromadzenie w głosowaniu tajnym.
2. W razie utraty mandatu członka Rady na skutek rezygnacji, odwołania lub utraty członkostwa w Spółdzielni, na jego miejsce do końca kadencji może wchodzić członek, który otrzymał kolejno najwyższą ilość głosów przy wyborze.

§ 4

1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza.
2. Podane wyżej osoby tworzą Prezydium Rady. Zadaniem Prezydium jest organizowanie pracy Rady.
3. Zasady wyboru Prezydium Rady ustala Rada.
- ✓ 4. Rada Nadzorcza może powołać ze swego składu komisje stałe lub czasowe.
5. Członkami stałych lub okresowych komisji mogą być również członkowie Spółdzielni nie będący członkami Rady.

§ 5

1. Posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Z-ca Przewodniczącego.
2. Posiedzenia Rady winny odbywać się w miarę potrzeb wynikających z działalności Spółdzielni nie rzadziej niż raz w kwartale.
3. Posiedzenie Rady winno być zwołane na wniosek:
 - a. co najmniej 4-ch członków Rady
 - b. Zarządu Spółdzielni.
4. Posiedzenie Rady winno być zwołane w terminie do 2-ch tygodni od daty złożenia wniosku.

§ 6

1. O czasie, miejscu i porządku obrad członkowie Rady winni być zawiadomieni na piśmie w terminie co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
2. Każdy członek Rady ma prawo wniesienia do porządku obrad konkretnej sprawy, pod warunkiem zgłoszenia tej sprawy Przewodniczącemu Rady nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia Rady.
3. Jeżeli w porządku obrad znajduje się sprawa wykluczenia z rejestru członków to o czasie i miejscu posiedzenia winien być powiadomiony zainteresowany członek.
4. Jeżeli zainteresowany członek prawidłowo zawiadomiony, nie przybył na posiedzenie, to Rada może rozpatrzyć sprawę pod jego nieobecność.

II. Zakres uprawnień i działania Rady.

§ 7

Do zakresu działania Rady należy:

1. Uchwalanie planów gospodarczych i programów działalności społecznej kulturalnej.
2. Nadzór kontrola działalności Spółdzielni poprzez:
 - a. badanie okresowych sprawozdań oraz sprawozdań finansowych
 - b. dokonywanie okresowych ocen wykonania przez Spółdzielnię jej zadań gospodarczych, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania przez Spółdzielnię praw jej członków
 - c. przeprowadzanie kontroli nad sposobem załatwiania przez Zarząd wniosków organów Spółdzielni i jej członków
 - d. uczestniczenie w lustracji Spółdzielni i nadzór nad wykonaniem zaleceń polustracyjnych,
 - e. kontrola wykonania planów gospodarczych Spółdzielni, badanie okresowe zamknięć rachunkowych, rocznego sprawozdania finansowego i stanu majątku Spółdzielni,
 - f. wybór biegłego rewidenta przeprowadzającego badanie sprawozdania finansowego.
3. Podejmowanie uchwał w sprawie nabycia i obciążenia nieruchomości oraz nabycia zakładu lub innej jednostki organizacyjnej.
4. Podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do organizacji społecznych oraz występowania z nich.
5. Zatwierdzanie struktury organizacyjnej Spółdzielni.

6. Opiniowanie projektów regulaminów i innych przepisów wewnętrznych Spółdzielni, kierowanych do Walnego Zgromadzenia.
7. Uchwalanie wysokości odszkodowania przysługującego Spółdzielni za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego.
8. Rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu.
9. Składanie Walnemu Zgromadzeniu zawierających w szczególności wyniki kontroli i ocenę sprawozdań finansowych.
10. Podejmowanie uchwał w sprawach czynności prawnych dokonywanych między Spółdzielnią, a członkiem Zarządu lub dokonywanych przez Spółdzielnię w interesie członka Zarządu oraz reprezentowanie Spółdzielni przy tych czynnościach; do reprezentowania Spółdzielni wystarczy dwóch członków Rady przez nią upoważnionych.
11. Wybór i odwoływanie członków Zarządu, w tym Prezesa i jego Zastępcy.
12. Upoważnienie Zarządu do zaciągania kredytów bankowych i innych zobowiązań w zakresie najwyższej sumy zobowiązań, określonej przez Walne Zgromadzenie.
13. Rada Nadzorcza może żądać od Zarządu wszelkich sprawozdań i wyjaśnień oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku Spółdzielni.
14. Rada nadzorcza składa sprawozdanie ze swojej działalności Walnemu Zgromadzeniu.
15. Podejmowanie uchwał w sprawie pozbawienia członkostwa przez wykluczenie lub wykreślenie z rejestru członków Spółdzielni.
16. Podejmowanie uchwał o charakterze normatywnym w zakresie:
 - a. ustalania zasad:
 - rozliczania kosztów gospodarki i zasobami Spółdzielni,
 - finansowania budowy garaży i miejsc postojowych,
 - gospodarki finansowej wyodrębnionych jednostek,
 - zaliczania na wkład wartości pracy własnej członka i jego rodziny,
 - b. uchwalania regulaminów w szczególności:
 - zasad przyjmowania członków, zamiany i wynajmu mieszkań,
 - obowiązków Spółdzielni i jej członków w zakresie napraw wewnątrz lokali i rozliczeń Spółdzielni z członkami zwalnającymi lokale,
 - rozliczenia kosztów inwestycji modernizacji budynków,
 - wynajmu lokali użytkowych, garaży i miejsc postojowych,
 - funduszy celowych Spółdzielni.

§ 8

1. Rada może przekazać niektóre uprawnienia Rady na rzecz Prezydium Rady.
2. Rada zdolna jest do podejmowania uchwał przy obecności zwykłej większości członków Rady w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy.

III. Tryb obradowania.

§ 9

1. W posiedzeniu Rady zobowiązani są brać udział wszyscy członkowie Rady.
2. W posiedzeniu Rady winni uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu, Główny Księgowy i pracownicy Spółdzielni.
3. W posiedzeniach Rady i jej komisjach mogą również uczestniczyć osoby z poza Rady jeżeli zostały zaproszone na posiedzenie.

§ 10

1. Posiedzeniu Rady przewodniczy Przewodniczący Rady lub jego Zastępca.
2. Przewodniczący posiedzenia stwierdza prawidłowość zwołania posiedzenia oraz zdolność do podejmowania uchwał.
3. Rada może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad.
4. Głosowanie nad projektami uchwał odbywa się w formie jawnej. Na żądanie co najmniej 2-ch członków Rady, przeprowadza się głosowanie tajne nad ściśle określonymi projektami uchwał.
5. Podejmowane uchwały zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia.

§ 11

1. Wnioski i oświadczenia zgłaszane w toku posiedzenia winne być zapisane w protokole z posiedzenia.
2. Członek Rady nie uczestniczy w głosowaniu w sprawie dotyczącej go osobiście.

§ 12

1. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Rady lub jego Zastępca.
2. W protokole winne być zapisane podjęte uchwały i postanowienia Rady.
3. Uchwały Rady podejmowane w sprawach wynikających ze stosunku członkostwa winne być zaprotokołowane wraz z uzasadnieniem.
4. Protokoły z posiedzeń są dokumentem Spółdzielni i przechowywane są przez Zarząd.

IV. Wybór Zarządu.

§ 13

1. Rada wybiera w głosowaniu tajnym, z nieograniczonej liczby kandydatów będących członkami Spółdzielni, zwykłą większością głosów.
2. Kandydatów na Prezesa zgłaszają obecni na posiedzeniu członkowie Rady.
3. Wiceprezesa i Członka Zarządu wybiera Rada na wniosek Prezesa w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
4. Rada może żądać przedłożenia odpowiednich dokumentów stwierdzających przygotowanie zawodowe zgłoszonych kandydatów.
5. W przypadku zgłoszenia kandydata nieobecnego na posiedzeniu, Rada może zażądać przedłożenia pisemnej zgody na kandydowanie.

§ 14

1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna na zasadach określonych przez Radę.
2. Z przeprowadzonego głosowania Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
3. Wyniki wyborów ogłasza Przewodniczący Komisji.
4. Protokół Komisji stanowi dokument Rady i przechowywany jest w aktach Spółdzielni.

V. Postanowienia końcowe.

§ 15

1. Nie można być jednocześnie członkiem Rady i Zarządu tej samej Spółdzielni.
2. Członkowie Rady nie mogą zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni, a w szczególności uczestniczyć jako wspólnicy lub członkowie władz przedsiębiorców prowadzących działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni. Naruszenie zakazu konkurencji odwołania członka Rady oraz powoduje inne skutki prawne przewidziane w odrębnych przepisach.
3. W wypadku naruszenia przez członka Rady Nadzorczej zakazu konkurencji określonego – Rada może podjąć uchwałę o zawieszeniu członka tego organu w pełnieniu czynności. Najbliższe Walne Zgromadzenie rozstrzyga o uchyleniu zawieszenia bądź odwołaniu zawieszonego członka Rady.
4. W skład Rady nie mogą wchodzić osoby będące kierownikami bieżącej działalności gospodarczej Spółdzielni lub pełnomocnikami Zarządu oraz osoby pozostające z członkami Zarządu lub kierownikami bieżącej działalności gospodarczej Spółdzielni w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej.
5. Członek Rady odpowiada wobec Spółdzielni za szkodę wyrządzoną działaniem lub zaniechaniem sprzecznym z prawem lub postanowieniami statutu Spółdzielni, chyba że nie ponosi winy.

§ 16

1. Regulamin niniejszy opracowano w oparciu o obowiązujące przepisy Prawa Spółdzielczego i Statutu Spółdzielni.
2. Regulamin podlega zatwierdzeniu przez Walne Zgromadzenie.
3. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu podlegają zatwierdzeniu przez Walne Zgromadzenie.
4. Traci moc regulamin Rady Nadzorczej zatwierdzony przez Walne Zgromadzenie w dniu 7.06.2006 r.
5. Regulamin został zatwierdzony uchwałą Walnego Zgromadzenia nr ¹²...../ 14 z dnia 11.06.2014 r.

SEKRETARZ W. Z.

11.06.2014 r. Elżbieta Tebor

PRZEWODNICZĄCY W. Z.

Elżbieta Tebor